



Agenda vid A-lagsmöten

Följande punkter utgör de stående punkter som bör tas upp vid A-lagsmöten. Med andra ord den agenda som A-lagsledarna och A-lagen följer och som styr mötets struktur. Vissa punkter kanske endast passeras, eller tas upp någon gång per termin eftersom det inte finns något att ta upp varje vecka – men de ska inte strykas.

Alla punkter protokollförs när de tas upp och läggs på den gemensamma ämnesytan.

Viktigt att vara medveten om att vi fördelar jämnt mellan "Göra-" och "Lära-frågor". Se [Göra i blått](#) – [Lära i rött](#) nedan.

Varje möte ska dock börja med:

- **Positiva rundan**
 - [Alla lyfter något positivt de upplevt i verksamheten.](#)

Vartannat möte – "Göramöte"

- **Varje "göramöte"**
 - **EHT**
 - [Info / ärenden till och från \(återkoppling\) EHT – Var i **checklistan** är vi?](#)
 - **Arbetsmiljöfrågor**
 - [Lyft eventuella frågor som ska tas vidare med skolledningen eller skyddsombud.](#)
 - **A-lagets fokusområden**
 - [Hurperspektiv – praktiska frågor kring fokusområdena.](#)
 - **EHM**
 - [Påminnelser och återkoppling kring sådant som bestämts på EHM.](#)
 - **Ev. görapunkter / info från skolledning / punkter i Sjäskortet**
- **Vartannat "göramöte"**
 - **Elevnärvaro** – uppföljning för mentorerna
 - [Kommunens rutin ska följas.](#)
 - **Elevers arbetsbörda**
 - [Hur ser arbetsbördan ut i examinationskalendern? Utse ansvarig i A-laget för detta.](#)
 - **Kommande i kalendern**
 - [Är det något som kommer, något som ska säsättas / planeras / jobbas med eleverna? Utse ansvarig i A-laget för detta.](#)
- **Två ggr per termin**
 - **Värdegrundsarbete**
 - [Planering och uppföljning av värdegrundsarbetet.](#)
 - **Anpassningar**
 - [Genomgång av anpassningar klass för klass.](#)
 - [Uppföljning av hur anpassningarna fungerar löpande.](#)



Vartannat möte – ”Läramöte”

- **A-laget fördelar hur och när dessa punkter tas upp – skall dock ske minst en gång per termin.**
 - **Elevnärvaro**
 - Hur arbetar vi förebyggande för att främja närvaron?
 - **Anpassningar**
 - Alla lyfter minst ett positivt exempel på hur man jobbat med anpassningar sedan förra gången frågan lyftes.
 - **A-lagets fokusområden**
 - Varförperspektiv – vad ska det leda till – vart vill vi?
 - **EHM**
 - Reflektioner kring och uppföljning av idéer som väckts på EHM.
- **Två ggr/termin**
 - **Pedagogisk utveckling**
 - Ämnen efter behov eller vad som tagits upp av skolläring.
 - **Värdegrund**
 - Gå igenom och diskutera värdegrundsdokumentet.
 - Lyfta och dela med sig av exempel på hur man har arbetat konkret med värdegrunden i resp klass.
 - **Framgångsfaktorer och A-lagets fokusområden**
 - Gå igenom och diskutera de framgångsfaktorer vi formulerat.
 - Lyfta och dela med sig av exempel på hur man har arbetat konkret med framgångsfaktorerna.
 - **Mål och vision**
 - Gå igenom och diskutera våra mål och vår vision – görs en ggr per termin (mitt i terminen – kommer att markeras i den gemensamma kalendern).
- **Övriga frågor – tas upp vid varje möte**
 - Viktigt att tid fördelas på detta – enkla görs det genom att övriga frågor meddelas A-lagsledare innan mötet, eller att man öppnar mötet med att avsätta tid för eventuella övriga frågor som lyfts då mötet öppnas. Kan vara både **göra-** och **lärafrågor**.