



Ersättning för lärarassistenter och resurser vid vikariat

Grundprincipen på skolan är att skolan inte sätter in externa vikarier för kortare frånvaro än 2 veckor. Under dessa 2 första veckorna ska vikariebehoven lösas med den personal vi har i skolan - främst lärarassistenter och resurspersonal. Denna princip gäller all verksamhet i skolan, men ersättningsprincipen nedan gäller inte arbetet i 7-9B eftersom där har alla medarbetare undervisningsuppdrag.

När ska extra ersättning för vik utgå?

Nivåer:

1. Schemalagd tid - När man vikarierar i sin klass (enligt schemat) man normalt följer. / När man vikarierar i andra klasser/lektioner stället för den klass/lektion (enligt schemat) man normalt följer.
2. När vikariaten på den här nivån blir mer än 6 tim (360 min) /v ska extra ersättning utgå.
3. Ej schemalagd tid - När man vikarierar i sin klass utöver det fasta schema man har. / När man vikarierar i andra klasser utöver det fasta schema man har.
4. När vikariaten på den här nivån blir mer än 2 tim (120min) /v ska ersättning utgå.

Ersättningsnivå extra ersättning

Ersättning nivå 1A

- När den gränsen passeras rapporterar man in 50% av den tiden som övertid (ej kvalificerad) - med andra ord när man gjort sin 7:e timme enligt nivå 1A så rapporterar man in 0,5 tim.

Ersättning nivå 2A

- Samma regel som för nivå 1A.

Rapportering

En redovisningsblankett lämnas in till skoladministratör som lägger in det i systemet. Timmar som görs ska läggas in som "bokning" i Schoolity av den som tagit extra vik. Ett rapporteringsformulär finns hos Hanna.

Schemaläggning

Viktigt att resursernas scheman är uppdaterade i Schoolity. Det är resursernas ansvar att hela tiden ha en dialog med skolledningen om att deras scheman i Schoolity är uppdaterat. Ingen ersättning utgår om schemaläggningen ändrats utan att detta kommunicerats med skolledningen.