



Rutin för extra anpassningar

Vad säger skolverket?

Vad är extra anpassningar?

Extra anpassningar är en mindre ingripande stödsats, som normalt är möjlig att genomföra för lärare och övrig skolpersonal inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det måste inte fattas något formellt beslut om extra anpassningar. Stödet ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt.

Stöd i form av extra anpassningar ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövligt. Det innebär enligt förarbetena att stödet som huvudregel inte bara ska inriktas på ett eller ett fåtal ämnen, kurser eller andra utbildningsmoment. Stödet får dock inriktas på enbart ett specifikt ämne eller kurs eller en annan specifik del av en utbildning om det är uppenbart att elevens stödbehov är begränsat till just denna del av utbildningen.

Källor: 3 kapitlet 5 § skollagen, samt: <https://www.skolverket.se/styrning-och-ansvar/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/extra-anpassningar-sarskilt-stod-och-atgardsprogram#h-Extraanpassningar>

Hur ska extra anpassningar dokumenteras och följas upp på Hedda Wisingskolan?

Visserligen finns inget dokumentationskrav för extra anpassningar, men för att på ett effektivt och tydligt sätt kunna informera om, följa och utvärdera en extra anpassning så ska den finnas i skrift. Det ska göras via elevens översiktssida i Schoolity under rubriken "Stödsatser" / "Extra anpassningar" där man använder Hedda Wisingskolans mall "Extra anpassningar (mall)".

Där följer man rubrikerna och använder sig av någon eller några av de anpassningar som exemplifieras i punktlistan och konkretiserar dessa vid behov. En konkretisering skulle kunna vara:

- Punkt i punktlistan: "**Stöd för att komma igång med skolarbete**"
- Konkretisering: "Pelle behöver få bekräftat att han förstått uppgiften genom att läraren kollar med honom så att han kommer igång med arbetet. Undervisande lärare är ansvarig."

De anpassningar som inte gäller den specifika eleven raderar man. Om det är "Ämnesspecifika anpassningar" eller "Annan typ av stöd" så skriver man in dessa i fritext.

Viktigt – datum för utvärdering ska skrivas in. När anpassningen är skriven mailar man resp. spec. som för in det på elevens infosida i Schoolity.

Uppföljning/utvärdering av de extra anpassningarna

De extra anpassningarna ska följas upp följande veckor i resp. årskurs:

- Åk 9 – v41, v48, v5, v12, v18.
- Åk 8 – v42, v49, v6, v13, v19.
- Åk 7 – v43, v50, v7, v14, v20.

Vid utvärdering så revideras den extra anpassningen och det skrivs in vilka förändringar som gjorts.