



Checklista för arbetet med elever i behov av stöd

För elev (namn och klass): _____

1. Stödbehov har upptäckts (Ansvar: undervisande lärare och mentor)

Jag har samtalat med eleven om hur jag ser på elevens behov av stöd.

Jag och eleven har gjort en plan för hur jag / skolan kan stödja eleven på kort sikt. Utvärderas efter max 6 veckor.

Datum: _____

Jag och eleven har följt upp planen och stödbehovet kvarstår inte. Ärendet avslutat.

Datum: _____

Jag och eleven har följt upp planen och stödbehovet kvarstår. Ärendet går vidare.

Datum: _____

2. Stödbehov kvarstår (Ansvar: mentor och undervisande lärare)

Jag har informerat elevens vårdnadshavare samt mentor (alt. jag är själv mentor) att stödbehovet kvarstår.

Dokumentation finns enl. punkt 1.

Jag har diskuterat stödbehovet med mentor och beskrivit stödbehovet (alt. jag är själv mentor).

Datum: _____

Jag / vi har beslutat att extra anpassningar inte behövs. Dokumentation finns. Ärendet avslutas.

Frånvarokartläggning startas

Datum: _____

Jag / vi har beslutat att extra anpassningar behövs. Dokumentation finns. Ärendet går vidare.

Datum: _____

Andra omständigheter. Gå direkt till **steg 4**.

Datum: _____

3. Extra anpassningar (Ansvar: mentor, undervisande lärare och A-lag)

Jag / vi har lyft frågan för **alla berörda lärare** för att diskutera vad vi tillsammans kan göra och vilka åtgärder som behövs. Datum: _____

Jag upplever att jag behöver mer hjälp / support i hur jag ska ta mig an stödbehovet och har lyft frågan i A-laget för hjälp att göra extra anpassningar. Datum: _____

Extra anpassningar har gjorts och är dokumenterade. Datum: _____

Jag och eleven har följt upp extra anpassningar och anpassningarna kvarstår eller avslutas. Extra anpassningar följs upp och utvärderas löpande.

Datum: _____

Jag och eleven har följt upp extra anpassningarna och stödinsatserna är ej tillräckliga. Dokumentation finns. Ärendet går vidare.

Datum: _____

4. Utredning av elevens behov av särskilt stöd (Ansvar: mentor i samråd med undervisande lärare och spec.ped.) Ärendet lyfts i EHT för vidare utredning Datum: _____

Jag har informerat elev och vårdnadshavare om vad kartläggningen visar. Datum: _____



Kartläggningen visar på att ÅP inte behövs – beslut är taget om att detta inte ska ske. Dokumentation finns. Ärendet återgår till extra anpassningar (se punkt 3 ovan).

Datum: _____

Kartläggningen visar på att ÅP behövs – beslut är taget om att ÅP ska tas fram. Dokumentation finns. Ärendet går vidare.

Datum: _____

5. Åtgärdsprogram (Ansvar: spec.ped och mentor i samråd med vårdnadshavare)

Jag som mentor har varit delaktig i framtagandet av ÅP tillsammans med specialpedagog/lärare. Vårdnadshavare har varit delaktig/a. Datum: _____

Jag som spec. och/eller mentor har följt upp ÅP enligt plan med eleven. Datum: _____

Jag som spec. och/eller mentor har informerat vårdnadshavarna om hur stödinsatserna fungerat och vilket resultat de gett. ÅP ska skickas till vårdnadshavare (snigelpost eller vid möte). Dokumentation finns.

Datum: _____

Åtgärder har givit förväntad effekt – ÅP kan avslutas.

Dokumentation finns.

Datum: _____

Åtgärder i ÅP fungerar men behovet kvarstår – ÅP förlängs.

Datum: _____

Åtgärder har inte givit förväntad effekt – ÅP måste revideras och nya åtgärder sättas in. Dokumentation finns. Ärendet går vidare till för behandling / analys EHT.

Datum: _____

6. Ärendet lyfts på EHT (Ansvar: EHT / Skolledning)

Elevens behov är omfattande och EHT skickar ansökan om vidare stöd och konsultation till CEHT (Centrala elevhälsan). I vissa elevärenden är både BUP och Socialtjänst inkopplade och ett SIP-möte kan då initieras.

Datum: _____