

Klassrumsrutiner för trygghet och studiero i alla årskurser – uppdaterade inför ht2026

Följande klassrumsrutiner gäller för alla klasser och årskurser. Det är viktigt att eleverna får dessa förklarade för sig – men lika viktigt att vi alla vuxna håller på dem. Dessa är lika viktiga för studieron som för tryggheten – det gäller i synnerhet elever med särskilda behov.

Tänk på att vi fortsätter med detta eftersom det här gemensamma upplägget fått tydlig positiv effekt tidigare läsår.

Inför lektionen

Lektionsagendan i Schoolity – med alla rubriker ifyllda och tydliga:

- Ta med / du behöver (alltid penna, sudd och dator):
- Arbetsområde:
- Det här ska du lära dig / träna på:
- Lektionens innehåll:
- Att göra om du blir klar:
- Gemensamt avslut:

Alla har sina datorer laddade.

Lektionsstart

- Alla telefoner samlas in.
- Alla elever står vid sina bänkar vid lektionsstart – tills läraren startar lektionen.
- Läraren eller lärarassistenten tar närvaron vid lektionsstart.
- Lektionsagendan, material samt tider skrivs i rutorna på tavlan
- Undervisande lärare ansvarar för att alla elever lämnar in sina mobiltelefoner.
- Vid lektionsstart skall skärmen vara nerfälld / datorn stängd
- Elever som återkommande inte har med sig rätt material, avviker eller inte jobbar under lektionen rapporteras i Schoolity.

Under lektionen

- Alla skall sitta på sina tilldelade platser, ingen byter plats under lektioner eller vandrar runt i klassrummet.
- I klassrummet skall det råda arbetsro, elever skall inte prata över klassrummet.
- Fråga läraren om man behöver lämna klassrummet

Lektionsavslut

- Stolarna skall ställas upp efter varje lektion.
- Alla står bakom sin stol och väntar på att läraren avslutar lektionen.
- Micken till ljudsystemet ska sättas på laddning.
- Läraren eller lärarassistenten justerar närvarorapporteringen för eventuella sena ankomster.
- Siste lektionen för dagen delas telefonerna ut igen till eleverna.