



Handlingsplan mot hot och våld

Hedda Wisingskolan och Hedda Wisingskolan resursskola

Gäller från: 260910

Fastställd av: Rektor

Revideras: Årligen eller vid behov

1. Syfte

Syftet med denna handlingsplan är att förebygga hot, våld och allvarliga ordningsstörningar samt att skapa trygghet för elever, personal och besökare. Handlingsplanen ska också säkerställa ett snabbt och professionellt agerande när incidenter inträffar, tydliggöra ansvarsfördelning och beslutsvägar samt säkerställa att händelser följs upp och att berörda får det stöd som behövs. Det ska även finnas en tydlig och säker dokumentation efter inträffade händelser.

Planen omfattar elever, personal, vårdnadshavare, entreprenörer och besökare som vistas inom skolans verksamhet.

2. Definitioner

Hot

Hot kan vara:

- muntliga hotelser
- skriftliga hotelser
- digitala hot via sociala medier, e-post eller meddelandetjänster
- aggressiva gester eller beteenden som upplevs hotfulla.

Våld

Våld är en handling som orsakar eller riskerar att orsaka:

- fysisk skada
- psykisk skada
- rädsla eller otrygghet.

Exempel:

- slag, sparkar eller knuffar
- användning av tillhyggen
- skadegörelse riktad mot person
- hot med vapen eller vapenliknande föremål.



3. Förebyggande arbete

Hedda Wisingskolan ska bedriva ett löpande säkerhetsarbete genom att:

- årligen genomföra risk- och sårbarhetsanalys
- årligen revidera denna plan
- utbilda all personal kring hot, våld, konflikthantering och PDV
- informera elever om principen "Fly - Sök skydd - Larma" på ett åldersanpassat sätt
- genomföra regelbundna övningar för personal
- arbeta aktivt med trygghet, studiero och relationsskapande arbete
- begränsa obehörigas tillträde till skolans lokaler
- följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling
- dokumentera och analysera incidenter och tillbud.

Skolverket framhåller att säkerhetsarbetet ska omfatta beredskapsplan, utbildning, övningar, intern kommunikation samt identifiering av risker och sårbarheter.

4. Roller och ansvar

Rector

Ansvarar för:

- övergripande säkerhetsarbete
- beslut om omedelbara åtgärder
- polisanmälan
- kontakt med huvudman
- kontakt med media via förvaltningen
- uppföljning efter incident
- Biträdande rektor
- leder arbetet vid rektors frånvaro
- samordnar elev- och personalstöd.

Elevhälsoteamet

- stödjer drabbade elever
- genomför uppföljande samtal
- dokumenterar insatser

Personal

- agerar enligt denna handlingsplan
- larmar vid behov
- dokumenterar händelser
- rapporterar tillbud.



Skyddsombud

- medverkar vid uppföljning
- deltar i riskbedömningar
- bevakar arbetsmiljöperspektivet

Rollfördelningen följer rekommendationerna från Skolverket om tydligt ansvar vid allvarliga våldssituationer.

5. Obehöriga personer i skolan

Utgångspunkt i alla lägen: **Skolan är ingen allmän plats.**

Om en obehörig person vistas i skolan:

Steg 1 - Identifiera

- Vem är personen?
- Har personen ett legitimt ärende?

Steg 2 - Bemöt

- Var lugn och respektfull.
- Fråga vem personen söker.
- Hänvisa till expeditionen.

Steg 3 - Om personen inte lämnar skolan

- Kontakta skolledning.
- Tillkalla kollega.
- Ring 112 vid hotfullt beteende.

Steg 4 - Skydda eleverna

- Förflytta elever från platsen.
- Undvik konfrontation.

Rutinen bygger på kommunens beredskapsplan för allvarliga våldssituationer.

6. Agerande vid akut hot- eller våldssituation

Grundprincip:

- Agera lugnt.
- Använd i första hand lågaffektivt bemötande.
- Ingen personal förväntas ingripa fysiskt mot en person med vapen eller tillhygge.

Vid mindre allvarlig situation

- Tillkalla kollega.
- Avskärma elever.
- Lugna situationen.
- Informera skolledning.



Vid allvarligare situation

- Ring 112.
- Skydda elever.
- Ta bort åskådare.
- Avvakta polis.

7. Allvarlig våldssituation eller PDV (Pågående Dödligt Våld)

Fly - Sök skydd - Larma

Om situationen innebär fara för liv:

FLY

Om säker flyktväg finns:

- lämna byggnaden omedelbart
- ta med elever
- lämna området
- samlas på säker plats

SÖK SKYDD

Om flykt inte är möjlig:

- lås dörren
- barrikadera vid behov
- håll låg profil
- håll er borta från fönster och dörrar
- stäng av ljud på telefoner.

LARMA

Ring 112.

Uppge:

- vem du är
- skolans namn
- plats för händelsen
- vad som pågår
- antal skadade om känt.

Dessa åtgärder följer både skolans nuvarande dokument och Skolverkets rekommendationer om utrymning, inrymning och larmning.



8. Efter en incident

Omedelbara åtgärder

- Rektor sammankallar krisledning
- Utsatta personer lämnas inte ensamma
- Vårdnadshavare informeras skyndsamt
- Elevhälsan aktiveras

Information

- Intern information ges till personal.
- Extern information samordnas via huvudman.

Dokumentation

- Minnesanteckningar skrivs samma dag.
- KIA-anmälan genomförs vid behov.
- Kränkingsanmälan görs när det är aktuellt.
- Tillbud rapporteras.

Åtgärderna överensstämmer med Skolverkets råd om omhändertagande efter allvarliga händelser.

9. Polisanmälan

Polisanmälan ska alltid övervägas och normalt göras vid:

- vapen eller tillhyggen
- grovt våld
- allvarliga hot
- upprepade hot eller våld
- tydliga maktövertag
- situationer som skolan inte kommer till rätta med

Akut situation: 112

Ej akut: 114 14

Det är polisens uppgift att bedöma om brott har begåtts.



10. Utbildning och övning

Hedda Wisingskolan ska:

- genomföra årlig genomgång av planen
- utbilda all ny personal
- genomföra årliga säkerhetsövningar
- genomföra inrymningsövning för personal
- informera elever åldersanpassat om säkerhetsrutiner
- följa upp varje övning och incident.

Skolverket framhåller att beredskapen ska hållas levande genom utbildning, övning och återkommande uppföljning.

11. Kontaktuppgifter och vidare information

Hedda Wisingskolan
Gånsviksvägen 2
871 60 Härnösand

Telefon: 0611-34 79 00 / Admin: 0703014951

E-post: heddawisingskolan@harnosand.se

Läs även mer på skolans KRIS-sida via HeddaWisningskolan.com
<https://heddakrishandledning.wordpress.com/>